**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ВКЛЮЧАЯ БЮДЖЕТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОТХОДООБРАЗОВАНИЕ В НЕЖИЛОМ ФОНДЕ**

для заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории второй и четвертой зоны Томкой области - Обществом с ограниченной ответственностью «Партнер» (ООО «Партнер»)

Согласно части 4 статьи 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее - Федеральный закон № 89-ФЗ) собственники твердых коммунальных отходов обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО) с региональным оператором по обращению с ТКО, в зоне деятельности которого образуются ТКО и находятся места их накопления.

В соответствии с соглашением об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами от 07.09.2022 и года ООО «Партнер» (далее - Региональный оператор) наделено статусом регионального оператора по обращению с ТКО на территории четвертой зоны деятельности регионального оператора и 10.10.2022 на территории второй зоны деятельности регионального оператора в Томской области. При этом, предметом деятельности Регионального оператора является обращение с ТКО, включая накопление**,** транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение ТКО.

Коммунальная услуга по обращению с ТКО на территории второй и четвертой зоны деятельности регионального оператора в Томской области Региональным оператором будет предоставляться потребителям после утверждения тарифа.

Порядок заключения договора предусмотрен Федеральным законом № 89-ФЗ
и Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 (далее - Правила).

Согласно положениям пункта 2 Правил потребитель - это собственник ТКО, который обязан заключить с Региональным оператором по обращению с ТКО договор на оказание услуг
по обращению с ТКО.

В соответствии с пунктом 8.17 постановления Правительства № 1156 если потребитель не направил Региональному оператору заявку в установленный срок, договор на оказание услуг по обращению с ТКО считается заключенным на условиях типового договора и вступившим в силу на 16 (шестнадцатый) рабочий день после размещения Региональным оператором предложения о заключении указанного договора в официальных средствах массовой информации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): https://partner55.ru

Дата начала расчета за услугу по обращению с ТКО - с даты начала оказания услуг Региональным оператором.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

1. Скачать пакет документов для заключения договора, размещенный на официальном сайте в сети «Интернет»: **https://partner55.ru**

2. Заполнить заявку, распечатать, подписать и удостоверить печатью (при наличии).

3. Направить один вариант заполненной заявки в электронной форме вместе с электронными образами запрошенных документов на электронную почту: **partner999159@yandex.ru**, вариант заявки (подписанный и удостоверенный печатью (при наличии) с заверенными копиями документов передать в клиентских офисах Единого информационно-расчетного центра Томской области» (ООО «ЕИРЦ ТО»), с адресами расположения которых можно ознакомиться на сайте ЕИРЦ ТО: https://eirc-to.ru/ во вкладке «Офисы».

4. Региональный оператор проверит корректность заполнения заявки. В случае если в заявке Потребителя отсутствуют необходимые сведения (документы) в течение 5 рабочих дней **со дня получения заявки** Региональный оператор направит уведомление о необходимости представить недостающие (документы). При наличии полного пакета документов в течение 15 рабочих дней **со дня получения заявки** Региональный оператор подготовит проект договора в 2 (двух) экземплярах для подписания Потребителем.

5. Договор можно получить самостоятельно посредством электронного документооборота, или посредством почтового отправления, или через клиентские офисы Единого информационно-расчетного центра Томской области» (ООО «ЕИРЦ ТО»), с адресами расположения которых можно ознакомиться на сайте **ЕИРЦ ТО: https://eirc-to.ru/ во вкладке «Офисы».**

Способ получения **договора** необходимо выбрать при заполнении заявки.

6. После получения договора необходимо его подписать и в течение 10 рабочих дней **со дня поступления** направить Региональному оператору.

7. В случае предоставления неполного пакета документов и получения уведомления о необходимости представить недостающие сведения (документы) такие документы должны быть предоставлены Региональному оператору в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Потребителем. На этот период рассмотрение заявки Региональным оператором приостанавливается. В случае непредставления недостающих документов в установленный срок, рассмотрение заявки прекращается, и она возвращается Потребителю.

Договор в таком случае считается заключенным на условиях типового договора на оказание услуг по обращению с ТКО с датой начала действия, по общему правилу, с даты начала оказания услуг Региональным оператором.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАЯВКИ**

Выберите свой вариант заявки, заполните, приложите сканированные копии указанных документов.

Документы, необходимые для заключения Договора:

1. Заявка на заключение договора по обращению с ТКО с Региональным оператором, заполненная по утвержденной форме;

2. Копия решения/протокола о назначении руководителя (для ЮЛ);

3 Копия доверенности на представителя (если договор подписывается по доверенности);

4. Копия документа о присвоении ОГРН (ОГРНИП);

5. Копия документа о присвоении ИНН/КПП;

6. Карточка предприятия;

7. Для физического лица (ИП) - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с указанием ФИО, серии, номера и даты выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации по месту жительства.

8. Копия документа удостоверяющего личность представителя по доверенности (если договор заключается по доверенности);

9. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования нежилым помещением/объектом/земельным участком/движимым имуществом:

- копия свидетельства о праве собственности,

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- копия договора аренды (в случае наличия в нем полномочия арендатора
на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО непосредственно
с региональным оператором);

- договор безвозмездного пользования, и иные документы в соответствии
с законодательством РФ, подтверждающие наличие права законного владения
или пользования объектом, в отношении которого заключается договор,

- сведения о площади и виде разрешенного использования земельного участка (например, выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

10. Документы отходообразователя в области обращения с отходами:

- копия паспорта опасного отхода для IV класса опасности;

- копии протоколов компонентно-химического (или морфологического) состава и протоколов биотестирования для отходов V класса опасности.

11. Сведения о местах (площадках) накопления ТКО:

11.1. В случае наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя/физического лица индивидуального места (площадки) накопления ТКО необходимо предоставить следующие сведения:

- фото контейнерной площадки;

- схема расположения контейнерной площадки с указанием географических координат ее расположения.

11.2. В случае отсутствия у юридического лица индивидуального места (площадки) накопления ТКО и совместном накоплении ТКО с иными лицами
также необходимо предоставить следующие сведения:

11.2.1. Сведения о контейнерной площадке:

- фото контейнерной площадки;

- схема расположения контейнерной площадки с указанием географических координат расположения контейнерной площадки.

11.2.2. Необходимо предоставить сведения, подтверждающие показатели (расчетные единицы), необходимые для расчета нормативов накопления ТКО.

1. Административные здания, учреждения, конторы, банки и кредитные организации, объекты почтовой связи (расчетная единица - количество сотрудников):

- копия отчета по страховым взносам (РСВ) - лист с указанием сведений о среднесписочной численности сотрудников и лист с указанием о принятии отчета.

2. Дошкольные и учебные заведения (расчетные единицы - ребенок/обучающиеся):

- Справка о среднесписочной численности обучающихся/детей.

3. Предприятия общественного питания, организации социально-бытового обслуживания, прачечные, химчистки одежды и обуви, салоны красоты, магазины (торговые центры), аптеки и аптечные пункты (расчетная единица - общая площадь объекта):

- сведения (выписка) об общей площади объекта, содержащиеся в Росреестре (в случае отсутствия сведений в Росреестре - технический паспорт здания (помещения);

4. Гостиничные объекты (расчетная единица - количество мест):

- план, проект с указанием количества мест;

5. Лечебные учреждения (расчетная единица - количество посещений в год):

- справка о среднегодовой численности посетителей.

12. В случае наличия арендаторов либо субарендаторов, осуществляющих деятельность на объектах Потребителя необходимо предоставить сведения о данных лицах, применяемым ими способе отходообразования и договорах, заключенных с ними.